双清区应急管理局2021年度整体支出

绩效评价报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

根据中共邵阳市双清区委办公室邵阳市双清区人民政府办公室关于印发《邵阳市双清区应急管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（双办字〔2019〕29号)文件精神，将区安全生产监督管理局的职责，区政府办公室的应急管理职责，市公安局双清分局的消防管理职责，区民政局的救灾职责，区国土资源局的地质灾害防治职责，区农业林业水利局的森林防火、水旱灾害防治相关职责，区经济和科技信息化局的震灾应急救援职责，防汛抗旱、减灾、抗震救灾、森林防火等指挥部（委员会）的职责整合，组建区应急管理局，为区政府工作部门，对外加挂区防汛抗旱指挥部办公室牌子。不再保留区安全生产监督管理局。双清区应急管理局的主要职责是指导全区各乡镇（街道）各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业（含煤矿）安全生产监督管理工作。局机关现有在职干部职工24人，内设办公室、安全监管股等6个股室，设立了全额拨款的副科级事业单位双清区安全生产执法大队。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

我局部门整体支出使用内容及范围为人员工资、公用支出和专项支出，包括“打非治违”、“隐患排查”、“安全生产大整治大管控大排查”专项整治行动和应急救援、防汛抗旱、森林防火、民政救灾等方面的工作。

二、部门整体支出管理及使用情况

**（一）预算执行情况**

2021年收入584.75万元，其中一般公共预算拨款收入571.68万元，其他收入13.07万元。

2021年经费支出585.49万元，其中基本支出451.09万元，项目支出134.4万元。

一般公共预算财政拨款支出571.68万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出3万元,社会保障就业支出30.14万元，卫生健康支出14.68万元，住房保障支出18.22万元，灾害防治及应急管理支出505.65万元。

**（二）基本支出**

基本支出是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员经费和日常公用经费。2021年度一般公共预算财政拨款基本支出437.28万元，其中：工资福利支出323.93万元；商品和服务支出113.35万元。

资金通过财政实行国库集中支付，资金的使用严格按照财务审批制度和审批程序层层把关。“三公经费”中，公务用车购置及运行维护费0万元；公务接待费0万元，出国境费为0。公务接待严格控制接待标准和陪餐人数，车辆管理均实行在公务用车平台申报制度，全局按照厉行节约的管理思路，严格控制“三公经费”的支出。

三、资产管理情况

我局的资产主要包括电脑、打印机、传真机、复印机、办公桌椅、空调、电视机等。根据《双清区应急管理局资产管理制度》的规定，固定资产采购必须按制度执行，由局办公室和财务统计科负责，政府集中采购目录及限额以上的采购项目严格按照采购程序报批。日常办公用品坚持按照“统一管理、按需分配、责任到人、物尽其用”的原则，由办公室统一调配，建立台帐，所有固定资产都登记入账，填制实物登记卡片，做到帐卡相符，帐物相符。建立健全财产损坏、损失赔偿制度，对因管理使用不善造成损坏、损失的，要追究管理、使用人员责任，区别情况作出处理。年底对固定资产进行一次全面清查，核准数量，及时作好固定资产价值的增减处理，对盈亏要查明原因，进行认真分析，及时向局党组报告。

四、绩效评价工作情况

根据区财政局关于开展2021年度部门整体支出绩效自评工作的通知要求，我局对本单位的预算执行、预算管理、资产管理、绩效管理、职责履行、履职效益等方面进行了自评，形成该评价结论。

五、综合评价情况及评价结论

能够按照国家的法律法规加强预算管理，不断完善内控制度，取得了较好的执行效果，认真完成了2021年度的预算和决算工作，财务管理和会计基础工作日益完善。但仍存在部门预算编制不太科学、不太精准，预算管理欠规范等问题，须在今后的工作中加以改进。2021年部门整体支出绩效评价指标评分为95分。

六、部门整体支出主要绩效

2021年，区应急管理局扎实开展安全风险隐患“打非治违”、“安全生产专项整治三年行动”和应急救援、防汛抗旱、森林防火、民政救灾等方面的工作，全面推进基层消防上台阶“三年行动”，层层压实责任，全面排查隐患，夯实基层基础，有力地促进了全市安全生产形势持续稳定。

七、存在的问题

因乡村振兴建设、创文工作等政府中心工作没有资金预算，都要用办公经费来弥补，所以存在串用指标的问题。其次是财务人员专业知识有待加强。

八、改进措施和有关建议

（一）做好2022年的预算编制，规范资金管理，完善财务制度。

（二）加强培训，提高财务人员的工作水平。