2021年度部门项目支出绩效评价报告

**一、部门概况**

1、内设机构8个，全部纳入2021年部门预算编制范围。内设机构分别是保健科、儿保科、信息科、检验室、出生医学证明科、婚检科、孕前优生科等。

核定编制人数21人（其中行政编制0人、政法编制0人、事业编制21人、工勤编制0人），实有人数16人，其中在职人员16人，离休人员0人，退休人员8人。

主要职责：妇女儿童保健、心里咨询、健康教育、计划生育服务的医疗保健机构，婚前医学检查唯一指定机构。

**二、项目基本情况**

1、产前筛查项目　主要拨付项目经费到辖区各助产机构用于项目人群产前筛查免费检测。

2、艾乙梅防治项目　主要用于购买检测试剂费、干预费用、印刷艾乙梅防治宣传资料、培训费等。

3、婚检项目　主要用于服务对象的婚前检测的试剂费、宣传资料费及培训费。

4、托幼机构体检项目　主要用于托幼机构幼儿体检的检测试剂费、交通费及人力劳务费等。其中孕产妇产前筛查和适龄妇女两癌筛查2项纳入财政重点绩效评价项目，年度绩效考核为优秀

**三、项目实施及管理情况**

　　 l．加强项目经费的组织管理

　　为有效的管理好项目经费，确保项目经费专款专用，区妇计中心成立项目管理经费领导小组，由中心主任为组长，各分管领导为副组长，办公室、财务科、质控科等科室负责人为成员的领导小组。领导小组具体负责督促和指导专项经费的使用情况，进度及工作绩效完成情况等；各使用科室年初制定使用计划。

　　2．加强项目工作绩效的管理

为了使项目经费使用达到工作绩效的目的，年初，组织各社区和乡镇卫生员业务人员进行培训，着重培训孕产妇免费产筛、农村适龄妇女及城镇低保妇女“两癌”筛查、艾乙梅、医学出生证管理、叶酸增补等重点妇幼健康工作。根据省里有关会议精神、实施方案制定我区重点民生实事项目工作等方案指导各种项目工作的开展，不断提高基层业务水平，真正到到工作绩效的目的。

**四、项目绩效情况分析**

　　1．孕产妇免费产前筛查项目的扎实推进

　　2021年全区孕产妇优生知识知晓率达到95%以上，免费产前筛查目标人群覆盖率达100%，产筛风险人群接受干预诊断率达70%，产筛风险人群妊娠结局随访率大于95%。

　　2．预防艾滋病、梅毒、和乙肝母婴传播项目工作成效明显。

至2022年底，实现以下目标：孕产妇艾滋病、梅毒、和乙肝检测率95％以上，孕早中期检测率达90％以上；艾滋病感染孕产妇抗艾滋病毒用药率达95％以上，所生婴儿抗艾滋病毒用药率达95％以上；梅毒感染孕产妇梅毒治疗率95％以上，规范治疗达80％以上，所生儿童预防性治疗率达95％以上；乙肝感染孕产妇所生新生儿乙肝免疫球蛋白注射率达95％以上；艾滋病母婴传播率在非母乳喂养人群中下降至2％以下，在母乳喂养人群中下降至5％以下；先天梅毒报告发病率下降至15/10万活产以下

　　3．免费婚检工作不断加强

　　利用各种机会到社区、乡镇等开展免费婚检的宣传，提高老百姓对婚检认识的重要性和必要性，不断提高婚检工作的质量，落实好婚检工作的任务，把握好了防控出生缺陷的第一关。

　　4．农村和城镇低保适龄妇女“两癌”免费筛查项目工作全面落实。农村及城镇低保妇女“两癌”防治知识知晓率达到80%以上；农村及城镇低保适龄妇女“两癌”检查完成率达到100%；农村适龄妇女和城镇低保适龄妇女“两癌”检查人员培训覆盖率达到95%以上。

七、综合评价结果

　　2021年双清区妇幼保健计划生育服务中心妇幼健康服务项目专项资金较好地完成了孕产妇产前筛查、两癌筛查、艾乙梅、免费婚检等妇幼健康服务项目，控制出生缺陷率发生，减少了妇女重要疾病的发生，让老百姓得到了实惠，保障了人民的生命安全，取得了良好的社会效益和经济效益。

　**五、存在的问题和建议**

　　1．部分专项经费拨付时间比较滞后

　　专项经费拨付和工作任务要应同时下达，以便有计划地使用经费和开展工作，而事实上，部分业务工作完成一大半经费才下拨，根本不能掌握工作进度和经费的总量，如孕产妇免费产前筛查及免费婚检等项目经费未能及时下拨到位。

　　2．部分工作经费不能满足工作需要

　　长期以来我区财政状况比较紧张，区政府很难安排配套专项经费。比如我中心具体实施的两类重点民生实事项项目孕产妇产前筛查及农村适龄妇女及城镇低保适龄妇女“两癌”筛查项目，以及婚检工作我区10年前配套的100元/对标准已远远未能满足正常工作需要。

　　**六、有关建议**

　　针对上述存在的问题及我中心整体支出管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：

　　1．建议增加专项经费的投入，才能使各项妇幼健康工作的有序开展，才能真正实现工作绩效。

　　2．细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强局内部机构各科室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。推行内部各科室预算“二上二下”方式，提高预算的合理性和准确性。

　　3．加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

4．加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。