



湖南希望会计师事务所有限责任公司

HUNAN XIWANG LIMITED LIABILITY CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS, LTD.

希望审字【2024】第300019-4号

## 2023 年度邵阳市双清区民政局

### 整体支出绩效评价报告

为贯彻落实中央、省、市关于全面实施预算绩效管理的决策部署，进一步加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》和《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）、《湖南省财政厅关于印发〈湖南省预算支出绩效评价管理办法〉的通知》（湘财绩〔2020〕7号）等相关规定，湖南希望会计师事务所有限责任公司组成绩效评价工作小组于2024年12月对2023年度邵阳市双清区民政局部门整体支出实施了绩效评价。现将有关情况报告如下：

#### 一、单位概况

##### （一）机构设置

邵阳市双清区民政局（以下简称“区民政局”）是区人民政府正科级工作部门。内设办公室（加挂行政审批服务股牌子）、规划财务股、社会救助和养老服务股（加挂慈善事业促进和社会工作股牌子）、基层政权建设和社区治理股（加挂区划地名股牌子）、社会组织管理和社会事务股（加挂儿童福利股牌子）等5个股（室），下属二级



机构有 3 个，为低收入家庭认定中心(副科级)、婚姻登记处、未成年人保护中心(养老服务质量指导中心)。

## (二) 人员情况

双清区民政局核定全额拨款机关行政编制 7 名，事业编制 21 名。实际在编人员 7 名，实际在岗事业编制 19 名，未超编，劳务派遣 3 名。

## (三) 职能职责

1.贯彻执行党和国家、上级地方党委政府关于民政工作的法律法规和方针政策；制订全区民政事业长期发展规划和年度计划，并组织实施和监督检查；制定部门规章和标准并组织实施。

2.依法承担对全区性社会团体进行登记、管理和监督的责任；依法监督社会团体活动，查处社会团体组织和民办非企业单位的违法行为和未经登记注册而以社会团体和民办非企业单位名义开展活动的非法组织；按权限和程序负责社会团体的审批和监管；指导、监督区辖社会团体、民办非企业单位依法依规开展各项工作。

3.贯彻执行全区社会救助政策、规划和标准，统筹社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助工作；负责特困人员供养和敬老院建设与监督管理工作。

4.贯彻执行城乡基层群众自治建设和社区治理政策指导城乡社区治理体系和治理能力建设，提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。

5.负责全区行政区划、行政区域界限管理和地名管理工作，负



责权限范围内的行政区划设立、命名、变更和政府驻地迁移审核报批工作，组织、指导乡级行政区域界线的勘定和管理工作，负责地名管理工作，拟订全区地名管理政策、标准，负责权限范围内的自然地理实体的命名、更名审核工作。

6.贯彻执行国家婚姻登记政策并组织实施；承担全区婚姻登记信息管理；推进婚俗改革。

7.贯彻执行国家殡葬管理政策、服务规范并组织实施推进殡葬改革；指导殡葬服务机构的管理工作。

8.负责生活无着流浪乞讨人员和流浪未成年人救助保护工作；指导生活无着流浪乞讨人员救助管理机构建设；协调跨省、市、州及跨县（市、区）的生活无着流浪乞讨人员救助管理和流浪未成年人的救助保护工作。

9.统筹推进、督促指导、监督管理全区养老服务工作拟定全区养老服务事业发展规划并组织实施；承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

10.贯彻执行残疾人权益保护政策并组织实施，发放残疾人两项补贴并统筹推进残疾人福利制度建设。

11.贯彻执行儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养儿童救助保护政策并组织实施，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度。

12.贯彻执行促进慈善事业发展政策，拟订全区慈善事业发展规划；指导社会捐助工作。

13.贯彻执行全区社会工作、志愿服务政策和标准，会同有关



部门推进社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设；推进民政科技和民政行业标准化工作。

14 负责全区民政事业财务、国有资产管理和统计、内部审计工作，指导、监督全区民政事业经费的管理和使用。

15.完成区委、区政府交办的其他任务。

## 二、部门整体支出管理及使用情况

### (一)部门收支情况概括

邵阳市双清区民政局 2023 年年初预算 764.2 万元，其中基本支出 614.56 万元，项目支出 149.64 万元。年中追加调整预算 10164.53 万元，全年预算数 10928.73 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，实际支出 10928.73 万元，其中：基本支出 588.58 万元，占 5.39%；项目支出 10340.15 万元，占 94.61%。

### (二)支出管理情况分析

#### 1.基本支出

2023 年度邵阳市双清区民政局基本支出年初预算数 614.56 万元，2023 年基本支出决算数 588.58 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

#### 2. “三公经费”支出情况



“三公”经费财政拨款支出预算为1万元，支出决算为0.22万元。其中公务接待费支出决算为0.22万元，与上年相比增加0.07万元，上升46.67%，主要是与其他单位交流学习发生的接待支出，全年共接待来访团组2个，来宾55人次。

### 3.项目支出

2023年度邵阳市双清区民政局项目支出年初预算数149.64万元，预算调整数10190.51万元，项目支出决算数为10340.15万元，具体支出明细如下：

2023年度项目支出明细表

单位：万元

序号	项目	决算数
1	社会保障和就业支出	9, 121. 79
1.1	其中：民政管理事务	4, 028. 21
1.1.1	其中：行政管理事务	3, 639. 37
1.1.2	基层政权建设和社区治理	102. 04
1.1.3	其他民政管理事务支出	286. 8
1.2	社会福利	446. 86
1.2.1	其中：儿童福利	43. 89
1.2.2	老年福利	99. 02
1.2.3	社会福利事业单位	120
1.2.4	养老服务	183. 95
1.3	残疾人事业	474. 97
1.3.1	其中：残疾人生活和护理补贴	345. 13
1.3.2	其他残疾人事业支出	129. 84
1.4	最低生活保障	3, 238. 68
1.4.1	其中：城市最低生活保障金支出	2, 849. 70
1.4.2	农村最低生活保障金支出	388. 98
1.5	临时救助支出	274. 56
1.6	特困人员救助供养	578. 51



序号	项目	决算数
1.6.1	其中：城市特困人员救助供养支出	202.35
1.6.2	农村特困人员救助供养支出	376.16
1.7	其他城市生活救助	80
2	其他支出	1,218.36
2.1	其中：彩票公益金安排的支出	561.04
2.2	其他支出	657.33
	合计	10,340.15

### 三、制度建设和各项法律法规制度的执行情况

为了规范财务管理，加强财务监督，提高资金使用效益，邵阳市双清区民政局根据《会计法》、《预算法》、《行政单位会计制度》《邵阳市审计局财务管理制度》、《邵阳市审计局公务接待管理办法》等法律和财政部及省财政厅有关财务规章的规定，制定了相应的制度，明确了经费审批权限和程序，规范了财务报账流程，对公务接待、公车运行维护费、差旅费、培训费等开支进一步细化管理，确保资金在制度下运行、在监督下运行。

### 四、部门整体的产出成果及效益情况分析

#### （一）党建工作方面

邵阳市双清区民政局将党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想的学习贯彻贯穿到民政党的建设和业务工作各方面、全过程，深入贯彻习近平总书记考察湖南时的重要讲话、指示批示精神和关于民政工作系列重要指示批示精神，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。充分发挥基层党组织的战斗堡



垒和党员干部的先锋模范作用，严格落实“三会一课”、主题党日等党内生活制度，深入开展习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，推动党的路线方针政策和党中央关于民政工作的重大决策部署不折不扣落到实处。深入推动“一岗双责”工作责任落实。加强党对意识形态工作的领导，压实“四个责任”，落实“四个纳入”，强化“学习强国”学习考勤，搞好思想教育和正面宣传引导，做好民政领域意识形态风险研判和舆情应对。严明政治纪律和政治规矩，狠抓党风廉政建设，压实“两个责任”，毫不松懈纠治“四风”，全面推进从严治党。

## **(二)民生保障方面**

1.稳步提高困难群众保障标准，全面完成省市重点民生实事提标任务，获评省政府“打好重点民生保障仗”表现优异单位。及时落实困难群众兜底保障，截至12月，累计发放救助金4465.38万元，救155254人次，双清区被评为“2022年全省困难群众基本生活救助工作绩效评价优秀单位”。

2.深入推进社会救助综合改革，从9月起，对低保、特困等在保对象全面发起复核，复核率达108%。推进低保救助“扩围增效”，实现低保保障对象稳中有增，对低保边缘家庭中未满16周岁未成年人，本科及以下在读学生等6类符合条件人员落实“单人户保”救助政策，做到应保尽保、应救尽救。



3.扎实做好乡村振兴工作有效衔接,2023 年全区共有监测对象 113 户 287 人,其中有 171 人纳入低保,20 人纳入特困,2 人进行低边家庭认定,18 人进行临时救助。

4.大力推进养老事业发展。投入 420 万元完成 400 户特殊困难老年人家庭家庭床位建设及 800 人次的居家养老上门服务;投资 300 余万元对爱莲街道敬老院进行提质改造,新增护理型床位 60 张。通过“一卡通财政平台”准落实老年人福利补贴,截止 12 月,发放补贴 5986 人次 101.11 万元。

5.不断完善儿童福利体系。全年发放孤儿基本生活费 404 人 44.44 万元,发放事实无人抚养儿童基本生活费 1050 人次 76.78 万元,实施“福彩圆梦”助学工程,发放孤儿助学金 11 万元;全年开展防溺水、防性侵、政策宣讲、假期陪伴等系列未成年人关爱保护服务活动 100 余场次,发放学习用品、生活物资等 13.5 万元。

### (三)社会服务方面

邵阳市双清区民政局积极引导社会组织参与社会治理。2023 年组织社会组织孵化基地下沉社区指导 32 次,开展公益活动 15 场次,受理行政许可事项 24 项,对 117 家区级社会组织进行年检,参检率为 92%,查获非法宗教宣传书籍 500 余册,抓获非法活动参与人员 22 人,积极动员引导社会组织参与乡村振兴,链接社会资金 18 万元,建设“四个小屋”6 个。



优化婚姻登记服务，全年共办理结婚登记 1373 对，离婚登记 539 对，补发结婚 414 对，补发离婚 87 对，婚姻登记合格率为 100%；完成 1978-2003 年婚姻登记档案电子化工作；通过购买服务引入专业社会工作力量，对近 615 对有离婚意向的夫妻开展婚姻家庭纠纷调解，促使近 205 对夫妻重归于好。

救助流浪乞讨人员，加强浪乞讨人员跟踪管理救助，配合市救助站开展回访工作，共处理流浪乞讨救助 11 起。

开展社会慈善公益志愿服务活动 40 场次，小组活动 12 节，个案服务 24 个，“一老一小”关爱服务 12000 余人次，服务各类人群 25000 余人次。

## **五、存在的问题**

### **（一）预算调整率较高**

邵阳市双清区民政局 2023 年年初预算 764.2 万元，年中追加调整预算 10164.53 万元，调整后预算 10928.73 万元，预算调整率 1330.1%。追加调整的预算主要用于 2023 年困难群众救助支出、残疾人事业支出、儿童福利、老年福利等支出。

### **（二）固定资产管理不规范**

固定资产管理不规范。经绩效评价小组现场检查，发现单位存在部分固定资产未贴标的情况，不利于单位资产管理，现在单位正在对固定资产进行全盘清理。



## 六、相关建议

### （一）加强预算管理

重视预算编制及绩效目标管理，进一步强化绩效管理意识。加强预算管理方法的培训与学习，提升预算编制的全面性与准确性，并严格依照预算执行。进一步完善和细化责任，细化采购项目预算编制工作，将政府采购项目全面纳入部门预算，制定切实可行的采购计划，并严格按照计划执行政府采购，减少临时性采购，增强政府采购预算的刚性约束，以最大程度节约资金。

### （二）加强固定资产管理

依据资产管理制度，合理进行固定资产的购置、配置与处置，并至少每年执行一次资产盘点。务必遵循既定的盘点流程，确保固定资产盘点工作不流于形式。同时，应定期或不定期地组织人员对账目与实物的一致性进行抽查，并建立相应的考核机制，以确保盘点工作的有效性。在资产调拨、更换、处置或借出时，必须及时更新相关信息，以确保资产账目与实际相符。

### （三）提升自评工作质量

强化绩效理念与意识，确保单位绩效评价的主体责任得到落实，并认真执行本单位绩效自评工作。务必保证绩效自评报告的格式规范，确保数据的全面性、真实性、准确性，问题的全面性以及意见



的具体性和可行性。基于资金管理与项目实施情况，参照项目绩效目标，分析存在的问题，并提出合理的整改建议，为持续优化和提升下一年度的绩效提供参考，真正实现绩效自评的效用。

## 七、综合评价情况及评价结论

综合上述绩效评价情况，评价组从基础工作管理、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价实施、评价结果应用等方面进行评价，对2023年度邵阳市双清区民政局整体支出项目最终评价得分为92分，评价等级为“优”。

附件：部门整体支出绩效评价表

湖南希望会计师事务所有限责任公司



中国注册会计师：



中国注册会计师：



二〇二四年十二月十日



附件:

部门整体支出绩效评价表

一级指标	二级指标	分值	评价标准及计算方法	评价说明	评价得分
基础工作管理 (15分)	组织机构完善	3	成立相应组织机构得3分,组织机构不健全相应扣分	组织机构健全	3
	管理制度完善	2	管理制度完善2分,制度不够完善相应扣分	制度完善	2
		2	制度合法、合规、完整2分,反之相应扣分	制度合法、合规、完整	2
		2	有效执行2分,未能有效执行相应扣分	基础工作有效执行	2
	指标体系完善	3	个性指标体系健全3分,指标体系不够健全相应扣分	个性指标体系健全	3
	宣传培训	3	开展了宣传培训3分,未能全面开展宣传培训相应扣分	开展了宣传培训	3
绩效目标管理 (15分)	绩效目标合理性	2	绩效目标符合相关法规和总体规划2分,绩效目标不够合理的相应扣分	绩效目标符合相关法规和总体规划	2
		2	绩效目标是否明确	绩效目标设置明确	2
		2	绩效目标符合部门制定的中长期规划2分,不符合相应扣分	绩效目标符合部门制定的中长期规划	2
	绩效目标覆盖率	4	绩效目标覆盖率=实际申报绩效目标项目资金额/部门项目预算资金总额×100%。每低于10个百分点扣1分,扣完为止	绩效目标覆盖率=实际申报绩效目标项目资金额/部门项目预算资金总额×100%=10340.15/149.64×100%=6910%	4
	绩效指标明确性	2	申报表填写完整2分,不够完整相应扣分	申报表填写完整	2
		2	绩效指标设置清晰、可衡量2分反之相应扣分	绩效指标设置清晰、可衡量。	2
		1	绩效指标与资金相匹配1分,不完全匹配相应扣分	绩效指标与资金相匹配。	1
绩效运行监控 (30分)	预算完成率	5	年初预算完成率=(年度支出预算完成数/年初支出预算数)×100%。年初预算完成率=100%为达到要求。每低于要求2个百分点扣1分,扣完为止	年初预算完成率=(年度支出预算完成数/年初支出预算数)×100%。年初预算完成率>100%	5
	项目预算调整变动率	4	预算调整变动率=(项目预算调整数/年初项目预算数)×100%。预算调整变动率=0为达到要求每高于要求10个百分点扣1分,扣完为止	预算调整变动率=(项目预算调整数/年初项目预算数)×100%,预算调整变动率=1330.1%	0



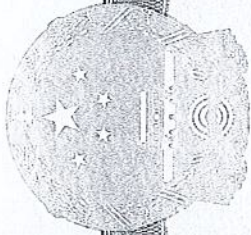
	政府采购执行率	4	<p>政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%</p> <p>政府采购执行率=100%为达到要求。每高于或低于5个百分点扣1分，扣完为止。（若单位没有政府采购预算且没有发生实际采购行为得4分；若预算单位没有政府采购预算但发生实际采购行为的得0分；若预算单位有政府采购预算但没有发生实际采购行为得0分）</p>	<p>政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购执行率=100%</p>	4
	三公经费控制率	8	<p>“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。“三公经费”控制率≤100%为达到要求得8分。每高于要求2个百分点扣2分，扣完为止</p>	“三公经费”控制率=100%	8
	资产管理	1	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况，已建好部门资产管理信息系统得1分未建好的0分	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	1
		2	考核部门和单位已按要求及时、真实、准确、全面开展资产清查核实情况得2分，反之0分	部分固定资产未贴标，扣1分	1
		2	考核部门和单位已经对国有资产登记、上报，并出台管理办法制度等措施得2分，已登记、上报但未出台管理办法措施得1分未登记、上报未出台管理办法措施0分	考核部门和单位已经对国有资产登记、上报，并出台管理办法、制度等措施	2
	预决算信息公开	2	按规定公开预算信息得2分，未按规定公开相应扣减分数	按规定公开预算信息	2
		2	按规定公开决算信息得2分，未按规定公开相应扣减分数	按规定公开决算信息	2
绩效评价实施 (20分)	部门项目自评率	6	项目自评率=自评项目数/项目总数×100%。按项目自评率得分。	项目自评率=自评项目数/项目总数×100%=100%	6
	资金评价覆盖率	6	项目资金覆盖率=实施绩效评价项目资金额/部门项目预算资金总额×100%。绩效评价资金覆盖率100%得6分；每低于要求10个百分点扣1分，扣完为止	项目资金覆盖率=实施绩效评价项目资金额/部门项目预算资金总额×100%=100%	6
	评价质量	8	根据评价工作开展情况、评价报告质量、资料收集情况等综合评价	根据评价工作开展情况、评价报告质量、资料收集情况等综合评价为优秀	7



评价 结果 应用 (20分)	绩效 公开	4	按要求将绩效评价结果在单位门户网站等公开的得4分,未按规定公开相应扣分	按要求将绩效评价结果在单位门户网站等公开	4
	绩效管理 问题整改	4	上年绩效评价发现的问题全面整改到位的得4分,没有全面整改到位的按比例得分	部分固定资产未贴标,扣1分	3
	其他监 督检查 问题整 改	4	各级巡视巡察、纪检监察、审计财政监督检查等发现问题全面整改到位的得4分,没有全面整改到位的按比例得分	部分固定资产未贴标,扣1分	3
	绩效 问责	4	按规定实施绩效问责得4分,未按规定实施绩效问责相应扣分	实施绩效问责	4
	项目调 整	4	按规定调整的得4分,未按规定调整相应扣分	按规定调整	4
合计					92







统一社会信用代码

91430111663997833A

# 营业执照

(副本)  
副本编号: 1-1

提示: 1、每年1月1日至6月30日通过企业信用信息公示系统报送公示上一年度年度报告, 不另行通知; 2、《企业信息公示暂行条例》  
“国家企业信用信息公示系统”  
了解更多登记、备案、许可、监管信息。



名称 湖南希望会计师事务所有限责任公司

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 银泽林

经营范围

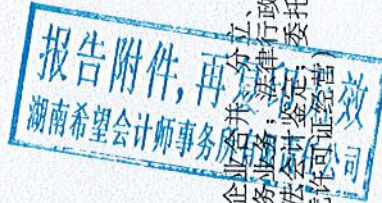
企业会计报表审计; 企业资本验证; 办理企业分立、清算事宜中的审计; 提供会计咨询、会计服务; 法律、行政法规规定的其他业务; 招投标代理; 司法鉴定; 受托人委托的其他业务。(涉及行政许可经营的凭许可证经营)

注册资本 壹佰零陆万元整

成立日期 2007年08月15日

住所

长沙市雨花区万家丽中路三段36号喜盈门商业广场4栋2040



登记机关

2023年4月12日





会计师事务所

# 执业证书

报告附件,再复印无效  
湖南希望会计师事务所有限责任公司



名称: 湖南希望会计师事务所有限责任公司  
首席合伙人: 银泽林  
主任会计师: 银泽林  
经营场所: 长沙市雨花区万家丽中路三段36号喜盈门商业广场4栋2040

组织形式: 有限责任

执业证书编号: 43010059

批准执业文号: 湘财会函[2007]21号

批准执业日期: 2007年08月24日

证书序号: 0002594

## 说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批, 准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的, 应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的, 应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关:

二〇一八年八月八日

中华人民共和国财政部制






**报告附件再复印无效**  
湖南希望会计师事务所有限公司

**HUMAN XIWANG LIMITED LIABILITY ACCOUNTANTS, LTD.**  
湖南希望会计师事务所有限公司

姓名: 胡晓斌  
性别: 男  
出生日期: 1966-10-09  
工作单位: 湖南希望会计师事务所有限公司  
身份证号: 43262119661009001X  
Identity card No.




年检二维码

证书编号: 430800070001  
No. of Certificate

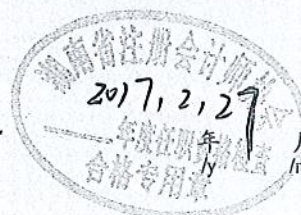
批准注册协会: 湖南省注册会计师协会  
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 1998 年 06 月 01 日  
Date of Issuance ly /m /d

2015.6.2 换发新证

年度检验登记  
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格, 继续有效一年。  
This certificate is valid for another year after this renewal.



日 /d





姓名 Full name 陈梅  
性别 Sex 女  
出生日期 Date of birth 1982-01-25  
工作单位 Working unit 湖南希望会计师事务所有限公司  
身份证号码 Identity card No. 430381198201250388

年度检验登记  
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。  
This certificate is valid for another year after this renewal.



证书编号: 430100590012  
No. of Certificate

批准注册协会: 湖南省注册会计师协会  
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2023 年 04 月 28 日  
Date of Issuance

陈梅 430100590012

年 /y 月 /m 日 /d