

湖南南方会计师事务所有限责任公司

HUNAN SOUTHEM ACCOUNTING NETWORKS AND ASSOCIATIATIONS CO. , LTD

邵阳市双拥路宝庆府邸·馨园三栋一单元二楼 电话0739-5311268

湘南绩评字[2023]024号

邵阳市双清区滨江街道办事处 2022 年部门整体支出绩效评价报告

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）和双清区财政局对2023年度重点绩效评价工作的安排，湖南南方会计师事务所绩效评价工作组于2023年11月对邵阳市双清区滨江街道办事处2022年度部门整体支出实施了绩效评价。现将评价情况报告如下：

一、部门概况

（一）部门基本情况

1、在职人员及机构设置情况。（1）人员编制情况：编办核定编制人数59人（含2个差额），其中：行政编制26人、政法编制0人、事业编制33人、工勤编制0人，实有人数83人，其中：在职人员71人、离休人员0人、退休人员12人。（2）该单位共

有内设股室 11 个：党政办、财税所、民政办、城管办、卫计办、综治办、党建办、安全生产办、经贸办、劳保站、食品药品监督办。

2、主要职能（1）贯彻执行党和国家的路线方针、政策以及市、区关于街道工作方面的指示，制订具体的管理办法并组织实施。（2）指导、搞好辖区内村（居）委会的工作，支持、帮助村（居）民委员会加强思想、组织、制度建设，向区人民政府和有关部门及时反映村（居）民的意见、建议和要求。（3）抓好村（社区）主化建设，开展文明街道、文明单位、文明小区建设活动，组织村（居）民开展经常性的文化、娱乐、体育活动。（4）负责街道的人民调解、治安保卫工作，加强对违法青少年的帮教转化，保护老人、妇女、儿童的合法权益。（5）协助有关部门做好辖区拥军优属、优抚安置、社会救济、殡葬改革、残疾人就业等工作；积极开展便民利民的村（社区）服务和教育工作。（6）会同有关部门做好辖区内常住和流动人口的计划生育工作，完成下达的各项计划生育指标任务。（7）协助武装部门做好辖区民兵训练和公民服兵役工作。（8）负责在辖区开展普法教育工作，做好民事调解，开展法律咨询、服务等工作，维护居民的合法权益，搞好辖区内社会管理综合治理工作。（9）负责本辖区的城市管理工作，发动群众开展爱国卫生运动，绿化、美化、净化城市环境，协助有关部门做好环境卫生、环境保护工作。（10）负责本辖区的综合执法工作，维护辖区的良好秩序。（11）负责研究辖区经济发

展的规划，协助有关部门抓好安全生产工作。(12)配合有关部门做好辖区内的三防、抢险救灾、安全生产检查、居民迁移等工作。(13)承办区委、区政府交办的其他工作。

3、部门履职目标及重点工作计划

(1)部门履职目标 2022年邵阳市双清区滨江街道办事处深入学习贯彻党的二十大精神，认真传达落实区委、区政府相关工作指示，全力促进全办经济建设和社会发展稳定。

(2)重点工作计划

①城市管理和文明建设一起抓。

②抓平安促稳定。

③继续加强卫健队伍建设和培训，提升干部业务素质，全面提升卫生健康综合能力，加强对辖区五小企业的督查，加大卫健政策宣传引导，营造更好的工作环境。

④加大力度对医保和社保的政策宣传，医保社保开展打击欺诈骗取保险基金专项行动，增加就业扶贫工作岗位，加大对有劳动能力的贫困户引荐和推荐，按照目标管理的任务准确、高效、务实的完成上级给予的各项工作任务。

⑤继续跟踪保障贫困户制定的养殖、庭院经济、光伏等扶贫措施落地见效，巩固脱贫攻坚成果防止返贫

⑥加强党组建设。

(二) 部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

邵阳市双清区滨江街道办事处 2022 年度总支出 2,651.53 万元，其中基本支出 2,372.41 万元；项目支出 279.12 万元。

部门整体支出具体使用方向如下：

2022 年度部门整体支出使用方向统计表

序号	项目	支出金额（万元）		
		基本支出	项目支出	小计
1	工资福利费用	1163.35	-	1,163.35
2	商品和服务费用	1151.81	278.8	1,430.61
	其中：公务接待费	-	-	-
	公务用车运行维护费	-	-	-
	因公出国（境）费用	-	-	-
3	对个人和家庭的补助费用	54.83	0.32	55.15
4	资本性支出	2.42	-	2.42
5	对企业补助	-	-	-
	合计	2,372.41	279.12	2,651.53

经现场查阅支付记录显示：上表中的工资福利支出 1,163.35 万元，主要用于支付职工工资、津补贴及缴纳五险一金；商品和服务支出 1,430.61 万元，主要用于支付物业管理费、职工车补、工会经费等日常办公费用以及开展日常工作所产生的差旅费、租车费及相关办公开支；对个人和家庭的补助 55.15 万元，主要用于发放死亡抚恤金、退休职工生活补助及支付退休费；资本性支出 2.42 万元，主要用于支付基础设施建设、办公设备购置等。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）预算执行、使用、管理总体情况。

1、预算执行总体情况

2022年邵阳市双清区滨江街道办事处预算收入为2,845.94万元，其中年初预算761.08万元，年中追加预算2,084.86万元（含国有资本经营预算财政拨款收入0.33万元、其他收入1,263.86万元），2022年预算支出为2,651.53万元，其中基本支出2,372.41万元，项目支出279.12万元，预算执行率为93.17%。2022年末结余为194.41万元。

2、基本支出情况

2022年邵阳市双清区滨江街道办事处基本支出预算为2,372.41万元（其中：年初预算761.08万元、年中追加预算1,611.33万元），实际支出2,372.41万元（其中：人员经费支出1,218.18万元、公用经费支出1,154.23万元），2022年末基本支出资金结余为0，预算执行率为100%。基本支出具体情况如下：

2022年度基本支出情况表（单位：万元）

支出类型		基本支出预算收入				实际支出	预算执行率
		年初预算	上年结转	年中追加	小计	合计	
人员经费	工资福利费用	630.2		533.15	1,163.35	1,163.35	100%
	对个人家庭补助费用	67.68		-12.85	54.83	54.83	100%
人员经费小计		697.88		520.3	1,218.18	1,218.18	100%
公用经费	商品和服务费用	63.2		1088.61	1,151.81	1,151.81	100%
	资本性支出			2.42	2.42	2.42	100%
公用经费小计		63.2		1091.03	1,154.23	1,154.23	100%
合计		761.08		1,611.33	2,372.41	2,372.41	100%

(1) 工资福利支出 1,163.35 万元：其中基本工资 390.73 万元、津贴补贴 139.6 万元、伙食补助费 15.25 万元、绩效工资 254.47 万元、机关事业单位基本养老保险费 134.72 万元、职业年金缴费 26.07 万元、职工基本医疗保险缴费 60.79 万元、公务员医疗补助缴费 4.65 万元、其他社会保障缴费 6.28 万元、住房公积金 82.7 万元。其他工资福利支出 48.09 万元。

(2) 商品和服务支出 1,151.81 万元：其中办公费 24.42 万元、印刷费 34.05 万元、水费 0.19 万元、电费 4.77 万元、差旅费 1.3 万元、租赁费 0.77 万元、培训费 0.6 万元、劳务费 311.68 万元、委托业务费 283.47 万元、工会经费 12.61 万元、其他交通费用 0.23 万元、其他商品和服务支出 477.72 万元。

(3) 对个人和家庭的补助 54.82 万元：其中抚恤金 0.83 万元、生活补助 13.48 万元、医疗补助 27.73 万元、奖励金 8.78 万元、其他个人和家庭的补助支出 4 万元。

(4) 资本性支出 2.42 万元：办公设备购置 2.42 万元。

3、项目支出情况

2022 年邵阳市双清区滨江街道办事处项目支出预算为 279.12 万元（其中：年初预算 0 万元、年中追加 473.53 万元），实际支出 279.12 万元，年末结转结余 194.41 万元。预算执行率为 58.94%。项目支出具体情况如下：

(1) 商品和服务支出 278.8 万元：其中劳务费 52 万元、其他商品和服务支出 226.8 万元。

(2) 对个人和家庭的补助 0.32 万元：其中生活补助 0.32 万元。

4、“三公经费”预算支出情况 2022 年本部门“三公”经费预算数为 13 万元，其中公务用车运行维护费 4 万元，公务接待费 9 万元。2022 年“三公”经费决算数为 0 万元。

5、政府采购预算支出情况 2022 年本部门政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。2022 年本部门政府采购支出总额 15.6 万元，其中政府采购货物类支出 15.6 万元。

6、制度建设及执行情况

(1) 资金管理制度建设及执行情况

邵阳市双清区滨江街道办事处根据《会计法》、《预算法》、《行政单位会计制度》等法律和财政部及省财政厅有关财务规章的规定，出台了《滨江街道办事处财务管理的制度》、《滨江街道村、社区财务管理制度》；制度明确了经费审批权限和程序，规范了财务报账流程，对公务接待、公车运行维护费、差旅费、培训费等开支进一步细化管理，确保资金运行可控。

经现场评价，会计核算方面：基本支出和项目支出分别核算，不同的项目资金分别设置对应的项目名称进行辅助核算；支出依据的合规性、完整性方面：基本按照制度执行，支出标准、流程均符合相关规定，但存在个别采购未执行政府采购政策的情况。

(2) 资产管理制度建设及执行情况

邵阳市双清区滨江办事处根据《行政事业单位国有资产管理

办法》制定了《资产管理制度》，制度明确了固定资产购置、使用、处置、清查等相关要求，经现场评价发现，未开展固定资产盘点工作，未对固定资产进行编码管理。2022年固定资产未计提折旧。

三、绩效评价工作情况及评价结论

湖南南方会计师事务所成立了绩效评价工作小组并对邵阳市双清区滨江办事处进行现场绩效评价，现场评价工作内容主要有：

（一）核实数据。核实 2022 年度部门整体支出数据的准确性、真实性。检查 2022 年度部门整体支出情况，运用比较法、因素分析法等调查分析方法进行分析。

（二）查阅资料。查阅 2022 年度预算安排、非税收入、预算追加、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

（三）实地查看。现场查看实物资产等。

（四）问卷调查。对部门履行职责情况的公众满意度发放问卷，进行调查。

（五）综合分析。归纳汇总提供的材料及自评报告，结合现场调查情况进行综合分析。

（六）撰写评价报告。评价组对各项评价指标进行评价和打分，形成绩效评价报告。

（七）评价结论。根据部门整体支出绩效评价指标评价，邵阳市双清区滨江办事处 2022 年部门整体支出绩效评价得分 82 分，等级为“良”。

四、部门整体支出绩效情况

（一）部门履职目标完成情况。2022年，滨江街道在区委、区政府的坚强领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，认真传达落实区委、区政府相关工作指示，全力促进全办经济建设和社会发展稳定，积极努力开展疫情防控工作，使街道工作继续保持稳中求进的好势头。

（二）部门履职社会效益。

1、安全生产方面，一是加强领导，树立安全责任意识。二是扩大宣传，提高安全防范能力。以宣传发动赢得社会的支持和参与。三是分类检查，确保安全管理成效。2022年共进行安全检查100余次，查出各类安全隐患900余处，隐患整改完成达100%，查处非法储存销售烟花爆竹1家，并移交派出所处理。

2、信访维稳方面，在全国“两会”、“冬残奥会”、“市二级安保任务”“党的二十大”等特殊时期投入大量维稳工作经费，未发生一起进京案例，实现了“零登记、零闹事、零滞留、零进京”的目标。全办班子领导共开展下访接活动42次，接待群众38人次，解决30件。反电诈方面，反电诈APP下载工作开展以来，办事处大力加强反电诈工作宣传力度，每个村（社区）至少张贴150份以上反电诈宣传海报，在每个居民小组、居民院落和公共场所均要张贴宣传到位。9月4日至年底共完成注册10000余人，超额完成流动人口任务。

3、民政工作方面，围绕打造“阳光救助、精准救助、温暖救助”的工作标准，公开、公平、公正及时实施社会救助、儿童福利、残疾人补贴等救助保障政策。街道目前享受低保户共339户，

保障人口 510 人，其中城镇低保 304 户，保障人口 443 人；农村低保 35 户，保障人口 67 人；残疾人共 375 人，一、二级残疾人共 211 人，三、四级残疾人共 164 人；由区财政发放残疾人双补贴。对所有残疾人进行 100% 信息采集。退役军人服务工作方面，依规开展退役军人和其他优抚对象信息采集、悬挂光荣牌工作，深入开展以爱国主义为核心内容的国防教育和拥军优属活动，利用报刊、杂志、广播等方式宣传国防知识。对辖区伤残军人、烈士家属、参战老兵、转业复员退役军人等优抚对象发放慰问金，形成良好的拥军优属社会风尚。

（三）部门履职经济效益。

1、**经济发展方面**，1-10 月完成规模工业总产值 5.3 亿元，同比增长-15.5%；1-10 月完成固定资产投资 10000 万元。招商引资年度计划任务数是 7.48 亿元，上半年已完成 2.3 亿。街道现有规模工业 6 家，其中立宏科技已停工停产，有两家企业在做入规前准备工作。经营状况良好的企业只剩下玉新药业有限公司、中南制药有限公司、中星颜料厂三家企业，但是受到原材料价格上涨的因素，三家企业的盈利能力也受到了很大的冲击。南方新材料因受到房地产行业整体不景气的影响，产值大幅下滑。重点项目方面，2022 年街道有两个市重点项目（洋溪桥污水处理厂外管网建设项目和 10 万头生猪养殖场改建项目），一个区重点项目（纸板厂棚户区改造项目）截止 10 月底生猪养殖场项目已完成投资 1568 万，为年度计划的 102%。洋溪桥污水处理厂外管网建设项目截止 10 月底已经完成投资 1870 万元为年度计划的 61.5%。纸板厂

棚户区改造项目因原有证照过期，新的建设许可证还未办下来，处于停工状态。

2、市场监督管理方面，每月对辖区内超市、餐饮行业、学校周边进行食品安全巡查，并做好巡查记录，未发现有食品安全问题。全年共发放食品摊贩证两张。配合市场监督管理局处理食品投诉案件三起，违法生产立案一起。3月期间配合市场监督管理局检查辖区内锅炉、叉车、吊车等特种设备的年检情况。

3、交通整治方面，结合交通顽瘴痼疾整治工作，开展了“戴帽工程”“一带一盔”“百日大整治”“亮剑行动”，完成了两站两员的注册工作。每月及时督促交通劝导员完成农交安APP登陆任务和劝导日志录入任务。共查处各类交通违法行为31起，其中不戴头盔28起，违法载人3起，在该办力所能及范围内共治理了百合村两处风险隐患路段。

五、绩效指标评分及评价结论

经综合分析评价与复核，邵阳市双清区滨江街道办事处2022年度部门整体支出绩效评价得分82分，评价等级为“良”。扣分明细如下：

(一) 投入：总分14分，扣2分，得12分。

2022年项目支出无年初预算，决算数为279.12万元，扣2分；

(三) 过程：总分47分，扣14分，得33分。

1、2022年度实际支出的公用经费总额为1,154.23万元，预算安排的公用经费总额为63.2万元，公用经费控制率1826.31%，扣2分；

2、2022 年度政府采购预算为 0 元，部分采购未履行政府采购程序，扣 1.5 分；

3、预算调整率 273.93%，2022 年度追加预算资金 2,084.86 万元，全年预算数为 761.08 万元；扣 2 分；

4、无项目运行监控资料，评价过程中未发现项目支出绩效运行监控表和项目支出绩效运行监控报告，扣 2 分；

5、财务基础工作欠缺，未及时清理往来款项，双清区滨江街道办事处 2022 年末其他应付款贷方余额 748.08 万元，扣 3 分；

6、年度未实施固定资产盘点，扣 0.5 分；

7、未对固定资产实物实行编码管理。资产负债表中的固定资产原值 160.39 万元，固定资产累计折旧 90.31 万元，固定资产净值 70.08 万元，与资产系统的固定原值 164.02 万元，累计折旧 78.31 万元，净值 85.71 万元不一致；2022 年末计提固定资产折旧；扣 3 分。

(三) 产出：总分 22 分，得 20 分。

2022 年部门整体工作质量评估为“良好”；扣 2 分。

(四) 效果：总分 17 分，得 17 分。

社会公众或服务对象满意度为 100%。

六、存在的问题及原因分析

(一) 财务基础工作欠缺，未及时清理往来款项。双清区滨江街道办事处 2022 年末其他应付款贷方余额 748.08 万元，

(二) 政府采购执行不力。政府采购实际支出 15.6 万元。2022 年元月 25 日 45#创文开支 2.68 万元，付湖南广宏装饰设计工程有

限公司。2022年元月25日69#购买电脑0.45万元，付邵阳市双清区春天办公设备经营部均未进电子卖场履行政府采购手续。

（三）资产管理松懈。1、未按资产管理要求进行一年一度的资产清查盘点，未对固定资产实物实行编码管理。2、资产负债表中的固定资产原值160.39万元，固定资产累计折旧90.31万元，固定资产净值70.08万元，与资产系统的固定原值164.02万元，累计折旧78.31万元，净值85.71万元不一致。3、2022年未计提固定资产折旧。

（四）预算编制不准确，经费控制不力。2022年度追加预算资金2,084.86万元，全年预算数为761.08万元，预算调整率达273.93%；2022年度实际支出的公用经费总额为1,154.23万元，预算安排的公用经费总额为63.2万元，项目支出无年初预算，决算数279.13万元。

（五）绩效目标运行监控不到位。评价过程中未发现项目支出绩效运行监控表和项目支出绩效运行监控报告。

七、改进措施及有关建议

（一）规范会计核算，提高会计信息质量。

按照《新政府会计制度》相关规定，严格记账规则，按不同资金来源及资金性质分别记入对应的会计科目，年终时，核实全年预算收入、支出数字和往来款项，做好决算数字的对账工作，保障决算数据的完整、真实、准确性。

（二）严格执行政府采购程序。认真履行政府采购审批手续，确保采购行为合法合规，公正合理。

(三) 加强资产管理，做好政府“管家”角色。

按照资产管理制度规定合理购置、配置、处置固定资产，至少每年进行一次以上资产盘点，同时定期或不定期组织人员抽查账实相符情况，建立考核机制，以保证盘点效果，资产调拨、更换、处置、借出时均及时更新信息，以保证资产账实相符。

(四) 科学编制预算，提升预算执行力。在编制年度部门预算时应根据资金的功能分类及其经济性质，细化预算编制，提高预算编制的精准性，降低年度预算调整率；同时严格预算执行，把各项费用控制在预算范围内，做到无预算，不支出，确保实际支出与年度预算基本保持一致。

(五) 实现绩效目标全过程管理。全面实施预算支出的绩效目标申报、过程管理监控及运行总结评价报告，确保财政资金的全方位、全过程、全覆盖绩效管理；加强绩效运行监控，及时跟踪资金支付进度、项目建设情况及绩效目标完成程度；全面客观进行绩效自评，为下一步改进工作提供指导。

附件：部门整体支出绩效评价指标评分表

湖南南方会计师事务所有限责任公司



中国注册会计师：



中国注册会计师：



2023年12月2日

附件：1、部门整体支出绩效评价指标评分表

2022年邵阳市双清区滨江办事处整体支出绩效评价指标表						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
投入（14分）	目标设定（7分）	绩效目标合理性	3	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。 以上各项每发现一起不符合要求扣1分，扣完为止。	3
		绩效指标明确性	4	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况。	①有目标，计1分，否则不得分； ②目标明确，细化量化良好，个性指标中量化指标超过3个，计1分，量化指标为2个，计0.5分，2个以下不得分； ③与年度任务数或计划数相对应，计1分，大于50%计0.5分，对应低于50%不计分； ④目标与资金匹配良好，逻辑关系明确，计1分，否则不得分。	4
	预算配置（7分）	人员控制率	2	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）人员编制数。 在职人员控制率≤100%计2分，每超出1%扣0.2分，扣完为止。	2

2022年邵阳市双清区滨江办事处整体支出绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		“三公经费”变动率	2	部门本年度“三公经费”实际数与上年度“三公经费”实际数的变动比率，用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。	<p>“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。</p> <p>该项得分，变动率为负数，计2分，变动率为正数，计0分。年度内“三公经费”完成数超过预算数，则该项计0分。</p>	2
		重点支出安排率	2	部门本年度重点实际支出与预算安排的重点预算支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	<p>重点支出安排率=(重点实际支出/重点预算支出)×100%。重点预算支出：部门年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的预算支出支出总额。该指标参考部门年度项目支出及其预算。</p> <p>该项得分=安排率×2分。每超出5%扣0.5分，扣完为止。</p>	0
		非税收入安排率	1	反映部门本年度非税收入完成情况。	<p>非税收入完成率=(非税实际收入完成数/非税收入预算数)×100%，有减免因素的，以财政事务中心确定的为准。</p> <p>该项得分=完成率×1分。</p>	1

2022年邵阳市双清区滨江办事处整体支出绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
过程（47分）	预算执行（13分）	预算执行率	4	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度；部门（单位）本年度对项目支出绩效监控情况。	<p>①预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算执行数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数及追加的预算数。 该项得分，全年预算执行率95%以上计2分，95-90%（含），计1分，90-80%（含），计0.5分，小于80%不得分；</p> <p>②绩效目标执行监控是否按要求完成。 该项得分，实施项目资金运行监控的得2分，未实施的不得分。</p>	2
		预算调整率	2	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	<p>预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力，市委、市政府临时交办而产生的调整及经济科目非跨类调整除外）。 该项得分，预算调整率<5%，计2分；5-10%（含），计1分；大于10%不得分。</p>	0
		结转结余	1	部门（单位）本年度结转结余情况，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金使用情况。	<p>结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。结转结余总额：部门本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。 该项得分，结余率≤10%的，计1分；结余率>10%（不含），0.5分；本年超支的，计0分。</p>	1

2022年邵阳市双清区滨江办事处整体支出绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		公用经费控制率	2	部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 该项得分，控制率≤100%，计2分，控制率>100%，计0分。	0
		“三公经费”控制率	2	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。 该项得分，控制率≤100%，计2分，控制率>100%，计0分。	2
		政府采购执行率和规范性	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	①政府采购预算执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 该项得分，完成本年度采购计划的，政府采购执行率≤100%，计1分，每超过1%扣0.1分，扣完为止； ②所有项目依法采购，无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为，并履行验收手续，计0.5分，否则不得分； ③预算单位建立了政府采购内控制度，计0.5分，否则不得分。	0.5

2022年邵阳市双清区滨江办事处整体支出绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
	预算管理 (29分)	管理制度 健全性	6	部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度; ②相关管理制度是否合法、合规、完整; ③相关管理制度是否得到有效执行。 ④会计人员、机构是否按规定设置; ⑤会计基础工作是否健全; ⑥会计档案是否符合规定要求; ⑦项目管理是否规范(包括项目立项、申报、招投标、合同或协议要素、制度建立、按时完工等)。 以上情况每发现一例不符合要求的扣1分,扣完为止。	3
		资金使用 合规性	7	资金使用符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定,计1分,1例不符合扣0.5分; ②资金的支付有完整的审批程序和手续,计1分,1例不符合扣0.5分; ③重大项目开支和大额资金使用经过单位党组集体研究决策,计1分,1例不符合扣0.5分; ④符合项目预算批复或合同规定的用途,计1分,1例不符合扣0.5分; ⑤没有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,计1分,发生1例不符合本指标的现象7分全扣; ⑥原始凭证的取得真实有效,计1分,1例不符合扣0.5分; ⑦无超标准发放津补贴、奖金、无用公款支付应个人支付的款项,计1分,1例不符合扣0.5分。 ⑧如评级单位评价年度出现严重的违纪违法事件,评价等级在原来的基础上下调一个等级。	7

2022年邵阳市双清区滨江办事处整体支出绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		信息公开性	4	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，基础信息是否完善，用以反映和考核部门预决算管理的公开透明，基础信息对预算管理工作的支撑情况。	①无涉密情况的预算单位按规定及时、准确、完整的公开预决算和绩效管理信息，计1分，否则，酌情扣分； ②基础数据信息和会计信息资料真实、准确、完整，计1分，否则，酌情扣分。 ③按规定及时、准确、完整的公开部门（单位）整体支出自评报告和专项资金支出自评报告及对应评分表的，计2分；否则，酌情扣分；	4
		非税收入管理	1	反映部门非税收入的使用、管理情况。	①实行收支两条线，计0.5分，否则，计0分； ②未发生截留、坐支或转移，计0.5分，否则，计0分。	1
		绩效自评管理情况	8	部门（单位）绩效自评管理情况。	①是否按要求开展部门（单位）整体支出绩效自评和专项资金支出自评工作。 ②是否及时报送绩效自评报告； ③绩效自评报告是否完整，数据是否全面、真实、准确，绩效指标是否细化量化和科学合理； ④绩效自评反映的问题是否具体，意见是否可行，自评发现的问题是否整改； 该项得分，①、②、③、④各计1分。	8

2022年邵阳市双清区滨江办事处整体支出绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		重点绩效评价整改情况	3	部门（单位）上轮评价问题整改情况。	上轮重点评价问题全部整改，计3分；上轮重点评价问题部分整改，计1分；上轮重点评价问题未整改且无整改情况说明的不计分。	3
	资产管理 (5分)	资产管理 制度健全 性	1	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	①已制定合法、合规、完整的资产管理制度，计0.5分，否则不得分； ②相关资产管理制度得到有效执行，计0.5分，否则不得分；	0.5
		资产管理 安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	①资产配置合理符合标准、保管完整，账务管理规范，定期盘点并有台账，账实相符的，计0.5分，发现一例不符，扣0.1分，扣完为止； ②资产处置规范，计0.5分，发现一例不符，扣0.1分，扣完为止； ③资产有偿使用或处置收入及时足额上缴，计0.5分，发现未上缴，本项不得分； ④资产购置履行政府采购手续，计0.3分，发现一例不符，扣0.1分，扣完为止；外租资产全部走合规程序，计0.2分，发现一例不合规，扣0.1分，扣完为止；	1

2022年邵阳市双清区滨江办事处整体支出绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		固定资产保管和使用情况	2	掌握预算单位固定资产配置管理使用情况。	①建了固定资产台账实行编码管理，且编码与实物完全匹配计1分，否则不得分； ②建立了固定资产增减变化审批程序的计0.5分，否则不得分； ③固定资产无闲置浪费现象计0.5分，发现一处扣0.1分，扣完为止。	0
产出 (22分)	职责履行 (22分)	部门整体工作质量	6	反映部门党委政府绩效考核评估等级	以区委、区政府绩效考核评估结果为依据：优秀，计6分；良好，4分；合格，2分；不合格，0分。	4
		实际完成率	4	部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作任务的数量。计划工作数：部门整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。 该项得分=完成率×4分。	4
		完成及时性	4	部门在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职实效目标的实现程度。	完成及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100%。及时完成实际工作数：部门按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。 该项得分=完成及时率×4分。	4

2022年邵阳市双清区滨江办事处整体支出绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		质量达标率	4	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数)×100%。质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。 该项得分=达标率×4分。	4
		重点工作办结率	4	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。 该项得分=办结率×4分。	4
效果 (17分)	履职效益 (17分)	经济效益	9	部门履行职责对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行评价。 该项得分=依据评价内容相应计分。	9
		社会效益			此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	
		社会公众或服务对象满意度	8	社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式(不少于30份)。 该项得分=满意率×8分。	8
合计			100			82