邵阳市城区外来务工人员申请表

工作单位所在地：　　 区 　 街道办事处 　 社区 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 申请人姓名 |  | 性 别 |  | 身份证号码 |  |
| 民 族  |  | 学 历 |  | 联系电话 |  |
| 家庭常住人口（人） |  | 婚姻状况 | □已婚 □未婚 □离异 □丧偶 |
| 就业时间 |  |  |  |
| 户籍所在地 |  　 　 |
| 保障对象类型 | 　　□城区青年人　　　　□新市民（含外来务工人员）　　　　 □城区无房家庭 |
| 申请保障方式 | □ 公租房实物保障 □ 租赁补贴保障 |
| 就业单位 |  |
| 现住房状况 | □与父母同住 　 □租房　　　□寄居　　 □其他（需注明） |
| 共同申请的其他家庭成员 | 与申请人关系 | 姓 名 | 性别 | 民族 | 学历 | 身份证号码 | 职 业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申请人承诺：本人符合公租房保障条件，提供的信息和资料属实，自愿接受相关部门的调查及审核，如有虚假，愿承担一切责任。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　承诺人签名： 　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日 |

|  |
| --- |
| 就业单位受理意见：受理人员签名： 负责人签名： 　　　　单位盖章： 　　　　　　 年 月 日  |
| 主管部门审查意见：审核人员签名： 负责人签名： 　 　 单位盖章： 　　　　　 年 月 日 |
| 社区受理意见：审核人员签名： 负责人签名： 　 　 单位盖章： 　　　　　　　　　　 年 月 日 |
| 街道办事处审查意见：审核人员签名： 负责人签名： 　 　 单位盖章： 　　　　　　　　　　 年 月 日 |
| 区住房城乡建设（住房保障）部门审核意见：核准人员签名： 负责人签名： 　　 单位盖章 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　年 月 日 |

填表须知

　　1、请在有选择项表格中的“□”内打“**√**”。

　　2、表格必须由申报人员自行填写，表格内所填写的信息资料必须真实、正确，由于申报人员填写表格错误或不全造成的后果，由申报人员自行承担。

　　3、提交材料：（1）《邵阳市保障性租赁住房申请表》；（2）申请人及共同申请家庭成员身份证复印件、户口薄复印件；（3）非本市户籍人员提供在邵阳市的居住证、12个月以上社保缴纳凭证；（4）申请人及共同申请家庭成员婚姻状况印证资料（结婚证、离婚证明、丧偶证明、未婚承诺书）；（5）务工所在地无房证明；（6）无企业内资股东投资证明。（7）出租单位根据准入条件要求提交的其他材料。

　　4、申请表、无房证明需提交原件，其它资料需核实原件，提交复印件，恕不退件。