邵阳市城区新就业人员申请表

 单位所在：　　 区 　 街道办事处 社区 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 申请人姓名 |  | 性 别 |  | 身份证号码 |  |
| 民 族  |  | 学 历 |  | 联系电话 |  |
| 家庭常住人口（人） |  | 职 业 | 　　　　　 |
| 就业时间 |  | 婚姻状况 | □已婚 □未婚 □离异 □丧偶 |
| 申请保障方式 | □ 公租房实物保障 □ 租赁补贴保障 |
| 就业单位 |  |
| 就业单位所在地 |  　 　　　区 　　　街道 　　　　社区　　　 路 　　 　号 |
| 现住房状况 | 　　□与父母同住 　　　 □租房　　　　　□寄居 |
| 现居住地 |  　 　 　区 　　 街道办事处 　　 社区 　小区（楼） |
| 毕业学校 |  | 毕业时间 | 　　　　年　　月　　日 |
| 共同申请的其他家庭成 | 与申请人关系 | 姓 名 | 性别 | 民族 | 学历 | 身份证号码 | 职 业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| “一卡通”银行卡号 |  |
| 注：需提供主申请人正确有效的“一卡通”银行卡号，否则导致租赁补贴发放失败的后果由申请人自负。 |

|  |
| --- |
| 就业单位受理意见：受理人员签名： 负责人签名： 　　　　单位盖章： 　　　　　　 年 月 日  |
| 主管部门审查意见：审核人员签名： 负责人签名： 　 　 单位盖章： 　　　　　 年 月 日 |
| 社区受理意见：审核人员签名： 负责人签名： 　 　 单位盖章： 　　　　　　　　　　 年 月 日 |
| 街道办事处审查意见：审核人员签名： 负责人签名： 　 　 单位盖章： 　　　　　　　　　　 年 月 日 |
| 区住房城乡建设（住房保障）部门审核意见：核准人员签名： 负责人签名： 　　 单位盖章: 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　年 月 日 |
| 申请人承诺： 本人符合公租房保障条件，提供的信息和资料属实，自愿接受相关部门的调查及审核，如有虚假，愿承担一切责任。　　　　 　　承诺人签名： 　　 　年 月 日 |

填表须知

1、请在有选择项表格中的“□”内打“**√**”。

2、表格必须由申报人员自行填写，表格内所填写的信息资料必须真实、正确，由于申报人员填写表格错误或不全造成的后果，由申报人员自行承担。

3、提交材料：（1）申请表；（2）毕业证明；（3）家庭成员户籍证明（户口本和身份证复印件）；（4）婚姻状况证明（未婚不需要提供）；（5）就业所在地无房证明；（6）12个月以上社保证明；（7）租房应提供租赁合同；（8）无企业内资股东投资证明；（8）其它相关证件证。

4、申请表、无房证明需提交原件，其它资料需核实原件，提交复印件，恕不退件。