邵阳市城区公共租赁住房实物保障申请表

区 街道办事处 社区 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 主申请人 姓名 | |  | | 性 别 | | |  | | 身份证号码 |  | |
| 民 族 | |  | | 学 历 | | |  | | 联系电话 |  | |
| 家庭常住人口（人） | |  | | 职 业 | | | □环卫工人 □公交行业职工 □青年医生 □青年教师□家政从业人员 □消防救援 □其他 | | | | |
| 低保证号 | |  | | 婚姻状况 | | | □已婚 □未婚 □离异 □丧偶 | | | | |
| 申请保障 方式 | | 公租房实物保障 | | | | | | | | | | |
| 注：申请公租房实物保障，在没有房源时先采取发放租赁补贴保障，分配到公租房后不再享受租赁补贴保障 | | | | | | | | | | |
| 收入类型 | | □特困家庭 □低保家庭 □低保边缘（低收入）家庭 | | | | | | | | | | |
| 优先保障 类型 | | □65岁以上孤寡老人 □孤儿 □二级以上残疾人 □伤残病退军人 □参战军人 □丧失劳动能力（家庭主要劳动力） □烈士遗属 □见义勇为人士 □计划生育特殊困难家庭 □省部级劳动模范 | | | | | | | | | | |
| 共同申请的其他家庭成员 | 与申请人关系 | 姓 名 | | 性别 | | 民族 | 学历 | | 身份证号码 | | | 职 业 |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | | |  |
| “一卡通”银行卡号 | |  | | | | | | | | | | |
| 注：需提供主申请人正确有效的邮政银行卡号并由乡办录入“一卡通”系统，否则导致租赁补贴发放失败的后果由申请人自负。 | | | | | | | | | | |
| 申请人承诺：  本人及家庭成员未享受过房改购房、集资建房、经济适用住房和住房补贴等政策，同一家庭只能享受一种保障方式,只能承租一套公共租赁住房（含直管公房），以上填写内容及附后资料属实，自愿接受相关部门的调查及审核，如有虚假，愿承担一切责任。  承诺人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 社区受理意见：  受理人员签名： 负责人签名： 单位盖章  年 月 日 |
| 街道办事处初审意见：  审核人员签名： 负责人签名： 单位盖章  年 月 日 |
| 区住房城乡建设（住房保障）部门审核意见：  核准人员签名： 负责人签名： 单位盖章  年 月 日 |

填表须知

1、请在有选择项表格中的“□”内打“**√**”。

2、表格必须由申报家庭自行填写，表格内所填写的信息资料必须真实、正确，由于申报家庭填写表格错误或不全造成的后果，由申报家庭自行承担。

3、提交材料清单：

（1）申请表；

（2）特困证（复印件）、低保证（复印件）、低保边缘家庭证明；

（3）家庭成员户籍证明（户口本复印件和身份证复印件）；

（4）市城区无房证明；

（5）婚姻状况证明（结婚证、离婚证、丧偶证明等复印件）；

（6）无企业内资股东投资证明；其它相关证件证明。

4、申请表、低收入家庭证明、无房证明需提交原件，其它资料需核实原件，提交复印件，恕不退件。